

**Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés  
szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési program**

**Szakfelelős: Dr. Lentner Csaba**

I.  
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSI GAZDÁLKODÁS ÉS ELLENŐRZÉS SZAKIRÁNYÚ  
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK  
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (KKK)

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Postgraduate Specialisation Programme for Public Finance and Controlling Management

**2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadó

**A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Finance and Control Manager in Public Administration

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. képzési terület szerinti besorolás:** államtudományi

**3.2. a végzettségi szint besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

**3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**

- ISCED 1997 szerint: 343
- ISCED-F szerint: 0412

**4. A felvétel feltétele:** A képzésben a legalább alapképzésben, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti főiskolai képzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

**5. A képzési idő:** 2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)**

**7.1. A képzés célja:**

Az Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak stratégiai célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék Magyarország Alaptörvényében *A közpénzek* és *A helyi önkormányzatok* című cikkelyek tartalmát, illetve az államháztartás viteléhez kapcsolódó sarkalatos törvényeket és egyéb kiemelkedő jelentőségű jogszabályokat, a gazdálkodási és ellenőrzési módszertant, s ezáltal alkalmassá váljanak a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. pontja szerinti belső ellenőri feladatok ellátására. Különösen fontos a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az állami

vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek ismerete. Elvárás, hogy a képzésben részt vevők tájékozottak legyenek a közigazgatást szabályozó kormányprogramokat és az újszerű kormányzati törekvéseket illetően. A szakirányú továbbképzési szak a közszolgálat államháztartási gazdálkodási és belső ellenőrzési szakember iránti igényét hivatott biztosítani. A gyakorló államigazgatási szakemberek beiskolázásával és célirányos képzésével az a cél, hogy a kormány- és köztisztviselők, illetve a közalkalmazottak a magyar állam újjászervezésének tudományos hátterét, módszertani alapjait a kijelölt tantárgyi kataszterek keretében elsajátítsák. Ennek segítségével, gyakorlati munkájukkal segíthetik elő a „Jó Állam” működését. A továbbképzési szak keretei között szervezeten biztosítható az állam megváltozott államigazgatási, gazdaságpolitikai, gazdaságszervező, ellenőrző és szabályozó tevékenységhez szükséges elméleti és gyakorlati tudásanyag esettanulmányok segítségével történő átadása.

Az Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak kiemelt célkitűzései és indokai továbbá:

- Az állam az Alaptörvény, illetve a sarkalatos törvények alapján a korábbiakhoz képest többletfeladatokat lát el; gazdaságszervező, gazdaságbefolyásoló és ellenőrző funkciója kibővült, új szemléletmód érvényesül.
- Az ország érdekeit szolgáló közigazgatás, a „Jó Állam” megvalósítása nem képzelhető el a tisztviselők következetes, sokoldalú képzése és fejlesztése nélkül.
- Indokolt, hogy a közszolgálat aktív tagjai a rendszert értő és cselekvő résztvevőivé váljanak. Korábbi, évtizedekkel előtti képzésük és gyakorlati munkájuk azonban csak korlátozottan teszi őket alkalmassá az új kihívásokkal kapcsolatos feladatok ellátására. Olyan jól képzett szakemberekre van szükség, akik képesek támogatni a hatékony kormányzás megvalósítását.
- A Magyarország előtt álló feladatok indokoltá teszik, hogy a közigazgatás közép- és felső vezetői szintjén gyors és hatékony szemléletmódbeli változások történjenek. A közigazgatási szakemberek tudása új államháztartási-számviteli, ellenőrzési, közpénzügyi ismeretekkel bővüljön, és a gazdálkodási kihívások átlátásához, megoldásához szükséges alapos közpénzügyi és ellenőrzési ismeretekre és módszertanra tegyenek szert.

A szakképzettséghez kapcsolódó oklevél döntően az államháztartási/közpénzügyi gazdálkodási és költségvetési, illetve belső pénzügyi kontrollrendszerrel összefüggő területeken költségvetési és non-profit szervezeteknél hasznosítható, különösen a közigazgatási feladatok során felmerülő gazdálkodási, ellenőrzési feladatok irányításához, hatékony alkalmazásához nyújt segítséget. A szakirányú továbbképzési szakot elvégzők olyan kompetenciákkal rendelkeznek, melyek képessé teszik őket az államháztartási/közpénzügyi gazdálkodási és kontrollrendszer kiépítésével, működtetésével és az ellenőrzéssel kapcsolatos vezetői feladatok ellátására. Mindezt olyan komplex szemlélet és tudás birtokában teszik, melynek középpontjában a közigazgatási modernizáció elveinek és gyakorlatának konzekvens alkalmazása áll. Az elsajátított elméleti, módszertani, valamint gyakorlati ismeretek hasznosíthatók a versenyszférában is, így ez alkalmassá teszi a végzeteket az államháztartási gazdálkodással kapcsolatba kerülő versenyszféra gazdálkodási körülményeinek az ismeretére is, és kiszélesíti elhelyezkedési esélyeiket (munkahelyi mobilizációs esélyek). Az Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szakon oklevelet szerzők a kormányhivatalok, a járási hivatalok, a települési önkormányzatok, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a minisztériumok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, a társadalombiztosítási alapok (Egészségügyi és Nyugdíjbiztosítási Alap) szerveinél, az európai uniós szervezetek/hivatalok regionális és országos/nemzetközi intézményeinél, a szakmai civil szervezeteknél tölthetnek be elsősorban álláshelyeket.

## **7.2. A képzés során elsajátítandó kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)**

### **Az Államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadó**

#### **a) tudása:**

- Rendelkezik az államháztartási/közpénzügyi gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység gyakorlatának magabiztos alkalmazásához szükséges ismeretekkel.
- Birtokában van mindazon elméleti módszertani ismereteknek, amelyek a gazdálkodás és az ellenőrzés viteléhez elengedhetetlenek.
- Birtokában van azon ismereteknek és kompetenciáknak, amelyek az államháztartási/közpénzügyi gazdálkodás és kontrollrendszer kiépítésére, irányítására alkalmassá teszik.
- Tisztában van azokkal az elméleti, módszertani és gyakorlati ismeretekkel, amelyek a közszféra és a versenyszféra közötti államháztartási kapcsolatok eredményes koordinációját segítik.
- Átlátja a vonatkozó költségvetési és ellenőrzési jogi szabályozás rendelkezéseit és összefüggéseit.

#### **b) képességei:**

- Korrekt, szakszerű és érthető kifejezőkészség szóban és írásban (magas szintű kommunikációs készség/képesség) az államháztartás centrális és lokális szereplőivel
- A problémamegfogalmazás és az önálló ítéletalkotás képessége a költségvetési gazdálkodási feladatok végrehajtása során.
- Együttműködési készség a költségvetési, ellenőrzési és ellenőrzött területek vonatkozásában.
- Kezdeményezőképeség és személyes felelősség felvállalása, különösen a közpénzfelhasználás hatékonyságának irányítása és megítélése terén.
- Döntéshozatali képesség összetett és előre kiszámíthatatlan helyzetekben, a jó kompromisszum eszményének érvényesítése.
- A szakmai továbbképzéshez szükséges önálló tanulási képességek, különösen a jogszabályváltozások tartalmi háttérének, alkalmazásának és várható hatásainak megítélése terén.
- Fogalmi gondolkodás és abstrakció képessége a szakirányon elsajátított ismeretek bázisán.
- Az irodatechnikai és informatikai eszközök (a hatékony államháztartási/közpénzügyi gazdálkodást, ellenőrzést segítő szoftverek) alkalmazási képessége.

#### **c) attitűdje:**

- Elkötelezett a közpénz- és a nemzeti vagyonnal történő felelős, törvényi alapokon nyugvó gazdálkodás érvényesítése és megkövetelése iránt.
- A közpénz- és közvagyon-ellenőrzést szakmai hivatásának tekinti.
- Érvényesíti a transzparencia szerepét és előnyeit a szervezet hosszú távú működésében.
- Pozitív hozzáállással viszonyul az érveléstechnika eszközeihez és a releváns kommunikációs technikákhoz mind a szervezeten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között.
- Következeteset tanúsít az értékelés objektív és szubjektív elemei közti különbségtétel során.
- Elkötelezett Magyarország Alaptörvényének értékei mellett.
- Elhivatott a transzparens, korrupciómentes államháztartási gazdálkodás mellett.
- Kritikai gondolkodásmód jellemzi.
- Vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- Elkötelezett a társadalmi felelősségvállalás értékei iránt.

- Törekszik az etikus gazdasági szemlélet fejlesztésére.
- Munkája során a kritikai attitűd, a motiváció, az elkötelezettség és a minőség tudat jellemzi.

**d) autonómiája és felelőssége:**

- Az államháztartási/közpénzügyi gazdálkodási és költségvetési, valamint a belső pénzügyi kontrollrendszerrel összefüggő területeken, továbbá a non-profit szervezeteknél a gazdálkodási, ellenőrzési, irányítási feladatokat vezetőként is önállóan végzi.
- Felelősséget vállal a közigazgatási modernizáció elveinek és gyakorlatának konzekvens alkalmazására és az erre vonatkozó komplex szemléletének, illetve tudásának kollégái felé történő átadására.
- Önállóan, objektíven és szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a szakterületre vonatkozó szabályokat, amelyeket kellő hatékonysággal és következetesen érvényesít.
- Felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatokat.
- Megszerzett ismereteivel képes az önálló munkavégzésre és felelősségvállalásra nemcsak a közszférában, hanem akár a versenyszférában is.

**8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

- 8.1. Közpénzügyi menedzsment: 10-15 kredit
- 8.2. Államháztartási gazdálkodás: 8-14 kredit
- 8.3. Államháztartási ellenőrzési ismeretek: 32-38 kredit
- 8.4. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

## II.

### Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

#### A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik; a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

#### A szakdolgozat

A szakdolgozat az államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadó szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, tudományos módszertant és gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató az ismeretanyag gyakorlati alkalmazását elsajátította. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a szakirányú továbbképzési szak I.-II. félévében hallgatott témák valamelyikéből a szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki.

#### A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szakmai törzsanyagból összeállított záróvizsga-tételsorból kihúzott tétel kidolgozásából áll.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése (a tantervben előírt számonkérések sikeres teljesítése, 56 kredit), valamint
- a bírálók által elfogadott, védésre javasolt szakdolgozat (4 kredit).

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A záróvizsga részei:

- A szakdolgozat sikeres megvédése: A szóbeli záróvizsgán a jelölt ismerteti szakdolgozatának célkitűzéseit, kutatási eredményeinek főbb téziseit. A bizottság a jelöltnek kérdéseket tesz fel részben a bírálók által javasolt kérdések közül, részben a helyszínen megfogalmazódó állítások vonatkozásában. A záróvizsga során a jelölt kutatómódszertani és ellenőrzési, közpénzügyi ismeretei kiemelt értékelési szempontok.
- A záróvizsga további részében a jelölt a záróvizsga-tételsorból tételt húz, amely vonatkozásában írásos vázlatot készít, azt a bizottságnak bemutatja, majd a tételét szóban elmondja. Ezt követően a bizottság kérdéseket tesz fel a jelöltnek.

Záróvizsga-tantárgyak:

A záróvizsga az alábbi tantárgyak ismeretanyagára épül:

- Állampénzügyek
- Államháztartási gazdálkodás
- A közpénzügyi ellenőrzés módszertana
- Költségvetési szervek belső ellenőrzése
- Közpénzügyi ellenőrzés
- Költségvetési belső kontrollrendszer és kockázatmenedzsment

A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga összesített eredménye a bizottság által a szakdolgozatra, illetve a záróvizsga szóbeli tétel részére adott egy-egy osztályzat egyszerű, egész számra kerekített átlaga. Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató a szakdolgozatát nem tudta megvédeni, illetve a záróvizsga-tételre elégtelen választ ad. A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki. Az oklevél kiadásának feltétele a záróvizsga eredményes letétele.

**Az oklevél kiadásának feltételei:**

- a tantárgyi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

**Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:**

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00, de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

**A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint történik.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon a Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: KÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal/tantárgyakkal vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének, valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az KÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

**Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak**  
**Tanterv és vizsgakövetelmények**

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Tanóra (elmélet+ gyakorlat)	Kreditérték	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>			<b>60+40</b>	<b>29</b>		
1.1.	Állampénzügyek	I.	kötelező	10+0	3	kollokvium	Dr. Lentner Csaba
1.2.	Integritás és bizalom a közigazgatásban	I.	kötelező	10+0	3	kollokvium	Dr. Kis Norbert
1.3.	Közjog és alkotmányosság	I.	kötelező	10+0	3	gyakorlati jegy	Dr. Stumpf István
1.4.	Államháztartási gazdálkodás	I.	kötelező	10+0	4	kollokvium	Dr. Lentner Csaba
1.5.	Gazdasági jog – felelős társaságirányítás	I.	kötelező	10+0	3	kollokvium	Dr. Kecskés András
1.6.	Államháztartási számvitel	I.	kötelező	10+0	4	kollokvium	Dr. Pál Tibor
1.7.	A közpénzügyi ellenőrzés módszertana	I.	kötelező	0+10	3	gyakorlati jegy	Dr. Csapodi Pál
1.8.	Az ellenőrzés etikája, kommunikációja és társadalmi felelőssége	I.	kötelező	0+10	2	gyakorlati jegy	Dr. Béres Dániel
1.9.	Közigazgatási informatika	I.	kötelező	0+10	2	gyakorlati jegy	Dr. Sasvári Péter
1.10.	Adóigazgatás	I.	kötelező	0+10	2	gyakorlati jegy	Dr. Hegedűs Szilárd
<b>2.</b>	<b>II. félév</b>			<b>40+60</b>	<b>31</b>		
2.1.	Költségvetési szervek belső ellenőrzése	II.	kötelező	15+0	4	kollokvium	Dr. Pál Tibor
2.2.	Belső ellenőrzési esettanulmányok	II.	kötelező	0+15	4	beszámoló	Dr. Printz János
2.3.	Közpénzügyi ellenőrzés	II.	kötelező	15+0	4	kollokvium	Dr. Kovács Árpád
2.4.	Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása	II.	kötelező	0+15	4	gyakorlati jegy	Dr. Lentner Csaba
2.5.	Közüzemi vállalatok gazdálkodása	II.	kötelező	0+10	3	gyakorlati jegy	Dr. Hegedűs Szilárd
2.6.	Bankmenedzsment – bankkapcsolatok	II.	kötelező	10+0	3	gyakorlati jegy	Dr. Kolozsi Pál Péter
2.7.	Költségvetési belső kontrollrendszer és kockázatmenedzsment	II.	kötelező	0+10	3	gyakorlati jegy	Kisgergely István
2.8.	Pályázati menedzsment	II.	kötelező	0+10	2	gyakorlati jegy	Dr. Csiszárík-Kocsir Ágnes
2.9.	Szakdolgozat	II.	kötelező		4	aláírás	
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>100+100</b>	<b>60</b>		



**1.TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS662
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Állampénzügyek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** State Finances
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 10 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Lentner Csaba, Dr. Kolozsi Pál Péter
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A közpénzügytan rendszertani alapjai, a közpénzügyek fogalmi lehatárolása és kapcsolódása a nemzetgazdasághoz.
  - Az állampénzügyek fejlődéstörténete a dualizmus korától napjainkig. Történeti áttekintés.
  - A közpénzügyi tárgyú törvények rendszere.
  - Az államháztartás felépítése és alrendszerei.
  - A nemzetgazdaság és a Jó Állam mutatószámrendszere.
  - Pénzügyi és költségvetési igazgatás.
  - Inaktív és aktív állammodellek közpénzügyi vonatkozásban.
  - Konvencionális és nem konvencionális közpénzügytan.
  - A bizalom és az együttműködés hatása az állam működésére és fenntarthatóságára.
  - A magyar közpénzügyek fejlődésének főbb állomásai.
  - Az aktív magyar állammodell.
  - Magyarország közpénzgazdálkodásának állami intézményei és biztosítékai.
  - Az állampénzügyi menedzsment Magyarországon (központi költségvetés, lokális államháztartási alrendszer, közüzemi vállalatok, költségvetési rend szerint gazdálkodók).
  - A nemzetközi és az európai uniós fiskális és monetáris szabályozás változása a 2007/2008-as válság óta.
  - Fiskális és monetáris mechanizmusok, gyakorlatok, szabályozás.
  - A közpénzügyi ellenőrzés rendszere, megújult módszertana.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Taxonomy of public finance, conceptual delineation of public finances and their connection with the national economy.
  - History of public finance after dualism.
  - Public finance laws.
  - Structure and subsystems of public finances.
  - Indicators of the national economy and the good governance ('Good State').
  - Financial and budgetary management.
  - Inactive and active state models in public finance.
  - Conventional and non-conventional public finance.
  - Impact of trust and cooperation on the operation and sustainability of the state.
  - Main stages of the development of Hungarian public finances.
  - The Hungarian 'Active state model'.

- Public institutions and safeguards of public finances in Hungary.
- Public finance management (central budget, local public finance subsystem, utility companies, fiscal entities).
- Changes in international and EU fiscal and monetary regulation since the 2007/2008 crisis.
- Fiscal and monetary mechanisms, practices, regulation.
- State audit system, renewed methodology.

### **13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

- Átlátja a nemzetgazdaság működését és a közpénzügyek ebben betöltött szerepét.
- Képes a közpénzügyek rendszerének komplex elemzésére, a közpénzügyi folyamatok értékelésére történelmi és nemzetközi dimenziókban.
- Ismeri és képes alkalmazni a közpénzügyi tárgyú törvényeket.
- Képes a nemzetgazdaság működését mutatószámokkal elemezni, különös tekintettel a jó kormányzás és a Jó Állam szempontjaira.
- Képes az inaktív és az aktív állammodellek, illetve a konvencionális és a nem konvencionális közpénzügytan elemeinek elkülönítésére, különbségük bemutatására.
- Képes az aktív magyar állammodell rendszerszintű bemutatására, kiemelten a különböző közpénzügyi területek közötti együttműködésre és a szinergiákra.
- Rendelkezik a lényeglátás képességével.
- Ismeri és tudatosan használja a közpénzgazdálkodás és a közpénzügyi intézményrendszer elemzési módszertanát.
- Érti és átlátja a közpénzügyi ellenőrzés rendszerét, ismeri megújult módszertanát.
- Képes a monetáris és a fiskális mechanizmusok közötti összefüggések bemutatására.
- Szem előtt tartja a transzparencia szerepét és előnyeit a közpénzügyek hosszú távú működésében.
- A releváns ismeretek birtokában pozitív hozzáállással viszonyul az aktív állami működéshez, az állam értékalkotó szerepéhez.
- Felelősséggel mérlegeli a közpénzügyi menedzsmenthez fűződő érdekeket és kockázatokat.

### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

- Is able to understand the functioning of the national economy and the role of public finances in this respect.
- Is able to analyze in a complex way the system of public finances and to evaluate public finance processes in internal and historical background.
- Is familiar with and is able to apply public finance laws.
- Is able to analyze the functioning of the national economy based on indicators, with particular reference to good governance.
- Is able to distinguish between the elements of inactive and active state models and of conventional and non-conventional public finance, is able to illustrate their differences.
- Is able to present the Hungarian active state model, especially concerning the cooperation and synergies between different public finance areas.
- Is able to focus on key elements.
- Is able to conscientiously use the methodology of the analysis of public finance management and the public financial institution system.
- Is able to understand the system of public finance control, its renewed methodology.
- Is able to demonstrate the relationship between monetary and fiscal mechanisms.
- Is able to take into account the role and benefits of transparency in the long-term functioning of public finances.

- Depending on the relevant knowledge, has a positive attitude towards active state functioning, the value-creating role of the state.
- Is able to consider the interests and risks associated with public finance management.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2019): *Szemelvények a magyar állampénzügyek fejlődéstörténetéből*. Budapest: L'Harmattan Kiadó
- Lentner Csaba (2016): *Rendszerváltás és pénzügypolitika. Tények és tévhitek*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Lentner Csaba (2013): *Közpénzügyek és államháztartástan*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- Lentner Csaba (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt. (kijelölt fejezetek)

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2019): *Excerpts from the evolutionary history of the Hungarian state finance system*. Budapest: L'Harmattan Kiadó (in press)
- Csaba Lentner (2016): *Change over and public finance. Facts and misconceptions*. Budapest: Akadémiai Kiadó
- Csaba Lentner (2013): *Public Finance and State Management*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- Csaba Lentner (2015. ed.): *Tax Finance and State Management*. Budapest, Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt. (selected chapters)

## **2. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS663

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integritás és bizalom a közigazgatásban

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrity and Trust in the Public Administration

**4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra elmélet

**5. Kreditérték:** 3 kredit

**6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**7. Az oktatás nyelve:** magyar

**8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kis Norbert egyetemi tanár

**10. A tantárgy oktatói:** Dr. Kis Norbert, Dr. Dargay Eszter

**11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

- A közszféra integritása, hatása a közbizalomra.
- Integritásmenedzsment és korrupciómegelőzés a közigazgatásban.
- A hivatásetika szerepe.

**12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

- Public integrity and trust.
- Integrity management and corruption prevention in public administration.
- The role of professional ethics.

**13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a közszféra integritásának és a közszolgalati hivatásetikának az alapfogalmait és azok szerepét a közbizalom építésében. A hallgató váljon képessé a strukturált gondolkodásra, legyen képes egységes rendszerben látni a közbizalomépítés, az integritás és a korrupciómegelőzés kapcsolódását. A hallgatók megismerkednek a korrupciómegelőzéssel kapcsolatos legfontosabb kormányzati dokumentumokkal, a szervezeti és személyes integritás fejlesztésének lehetőségeivel, eszközeivel, mely ismereteket a későbbiekben munkájuk során kamatoztatni tudják a hatékonyabb, etikusabb munkavégzés, szervezeti működés érdekében. Fontos, hogy megismerjék Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének szabályrendszerét, és ezáltal választ kaphassanak a munkavégzésük során esetlegesen felmerülő etikai dilemmákra, kihívásokra.

**14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The aim of the subject is to make students aware of the basic concepts of public integrity, professional ethics and its role in public trust-building. Students will acquire the ability of structured thinking, will be able to see the connections among corruption prevention and integrity development. Students will get acquainted with key government documents on the prevention of corruption, opportunities and tools to develop organizational and personal integrity, which can later be used in their work promoting a more efficient and more ethical behaviour at work and organizational operation. It is important to make them acquainted with the system of rules of The Code of Ethics of the Hungarian Government Officials Corps and thus get answers to ethical dilemmas and challenges that may arise in the course of their work.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy zárthelyi dolgozat teljesítése a foglalkozásokon elhangzott ismeretanyagból. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). Pótlásra, illetve – 41% alatti eredmény esetén – javításra 2 alkalommal van lehetőség.

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a zárthelyi dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 41%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Kis Norbert (2018): *A bizalom szerepe és hatása az állam működésére és fenntarthatóságára*. In: Pénzügyi Szemle 2018/3., pp. 299-311. o.
- Dargay Eszter – Juhász Lilla Mária (szerk.) (2015): *Antikorrupció és közszolgálati integritás*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.
- A Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Norbert Kis (2018): *The Role and Impact of Trust on the Operation and Sustainability of the State*. In: Public Finance Quarterly 2018/3., pp. 289-302.
- Eszter Dargay – Lilla Mária Juhász (eds.) (2015): *Anticorruption and Integrity of Public Service*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.
- The Code of Ethics of the Hungarian Government Officials Corps

### **3. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS664
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Közjog és alkotmányosság**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Law and Constitutionalism
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 10 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Stumpf István tudományos főmunkatárs
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Stumpf István
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja a közjog alappilléret jelentő alkotmány és alkotmányosság alapvető jellemzőinek, a jogállam eszméjének, az alapvető jogok, a korlátozott kormány és az alkotmánybíráskodás meghatározó elméleteinek bemutatása. A kurzus során megvitatjuk, hogy milyen szerepet töltenek be a nemzeti alkotmányok az Európai Unióban, a jogi és politikai alkotmányosság különböző megközelítéseinek segítségével elemezzük a globális alkotmányosság kihívásait. Foglalkozunk a „Ki őrzi az őrzőket?“, a bírói aktivizmus és a politika eljogiasodásának kérdéseivel. Bemutatjuk a nemzeti alkotmánybírók szerepét a nemzeti és alkotmányos identitás problémakörének vázolásával. A parlamenti demokráciák prezidencializálódásának elemzésekor megvizsgáljuk az amerikai elnöki rendszerrel való hasonlóságokat és különbségeket.

A kurzus célja továbbá, hogy megismertesse a hallgatókkal a kormányzati működéssel kapcsolatos legfontosabb ismereteket, bemutassa a kormányzást, mint az állam vezetését, a politika és a közigazgatás kapcsolatát. A kurzus a kormányzás komplex megközelítésére törekszik, hasznosítva az államtudományok, a politikaelmélet, az alkotmányjog és a közpolitikai elemzés, valamint a politikai szociológia eddig elért eredményeit. Tárgyalja a kormányzat alkotmányos pozícióját és helyét a hatalommegosztás rendszerében, elemzi a *good governance versus good government* vita tanulságait, valamint a neoweberiánus államkonceptió összetevőit is. Kitér a kormányzati politika mediatizálódására és perszonalifikálódásra, a karizmatikus vezetők szerepének megnövekedésére. Számba veszi a „jó kormányzás“ tartópilléreit, a modern kormányzati közpolitikai hatalomgyakorlást és a közigazgatás irányítását. Törekszik arra, hogy nemzetközi példákkal illusztrálja a kormányzati politika legfontosabb tendenciáit. (Pl. vita az EU jövőjéről: föderalizáció vagy a nemzetállamok hatékonyabb együttműködése, megbuktatja-e a „Deep State“ Donald Trump amerikai elnököt?)

- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The course is designed to explore the meaning of constitutions and constitutionalism, its basic features, the idea of rule of law, fundamental rights, limited government and a relevant theory of constitutional judiciary. The course will discuss the role of the national constitutions in the European Union and the theory of erosion of constitutionalism. We will analyze the different approaches of legal and political constitutionalism and the challenge of global constitutionalism. We will discuss the issue of 'Who Guards the Guardians?', and the theory of judicial activism and

judicialization of politics. We will talk about the role of the national constitutional courts and the federalization of Europe, the problems of national and constitutional identity. Analyzing the presidentialization of parliamentary democracies we will talk about the similarities and differences with the American presidential system.

The course will introduce students to the fundamental concepts and findings of comparative government, and deal with the concept of good governance and good government, the regulatory governance as new governance. The course will focus on government stability and the instability in Western type of democracies and Central and Eastern European countries. We will also discuss the mediatization and personification of modern politics, the role of charismatic leadership, using comparative approaches.

### **13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató sajátítsa el az új Alaptörvény által teremtett közjogi értelmezési kereteket, és ennek segítségével válaszolja meg a parlamentáris demokráciát ért kihívásokat. Biztos tudásra tegyen szert az alkotmányos hatalommegosztás intézményeinek működéséről, a jogállamiság mibenlétéről, az alapjogok érvényesülésének lehetőségeiről és korlátairól. Kapjon képet a végrehajtó hatalom általános prezidencializálódásának folyamatáról és következményeiről, az állam szerepével kapcsolatos vitákról. Nemzetközi példák megismerésén keresztül önállóan tudja értelmezni azokat a folyamatokat, amelyek a nemzetállami szuverenitásvédelemben és az egyre erőteljesebb európai uniós föderalizációs törekvésekben jelennek meg.

### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student will learn the new Hungarian Fundamental Law's constitutional framework and will be able to address challenges of a parliamentary democracy. The student will acquire a firm grasp of the institutions of the constitutional system of separation of powers, the essence of the rule of law and the exercise of basic rights. Student should be aware of the process and consequences of the presidentialization of the executive branch and understand the debates surrounding the role of the state. Through international examples, the students will be able to analyze how the centralization of power in the European Union and federalism impacts various aspects of sovereignty and the nation state.

### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** Az első órán a hallgatók megkapják a részletes félévi tematikát. A félévközi feladat egy 15 oldalas dolgozat elkészítése a félév során feldolgozott témákból. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. Lehetőség van arra, hogy a hallgató valamely tanórához tartozó témát kiselőadás keretében feldolgozzon és előadjon. A jó színvonalú előadással kiváltható a beadandó dolgozat elkészítése. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (51 pont alatt), elégséges (51-64 pont), közepes (65-74 pont), jó (75-85 pont), jeles (86-100 pont).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a kiselőadás megtartása vagy a beadandó dolgozat elkészítése legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51 pont). A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Stumpf István (2014): *Erős állam – alkotmányos korlátok*. Budapest: Századvég Kiadó
- Sárközy Tamás (2019): *Illiberális kormányzás a liberális Európai Unióban. Politikailag igen sikeres túlhajtott plebejus kormányzás. A harmadik Orbán-kormány 2014-2018*. Budapest: Park Könyvkiadó
- Smuk Péter (2011): *Magyar közjog és politika 1989-2011*. Budapest: Osiris Kiadó
- Henry Kissinger (2019): *Fehér házi éveim I-III*. Budapest: Antall József Tudásközpont

### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- István Stumpf (2014): *Strong State – Constitutional Limits*. Budapest: Századvég Kiadó
- Tamás Sárközy (2019): *Illiberal Governance in the Liberal Europe. The Third Orbán Government 2014-2018*. Budapest: Park Könyvkiadó
- Péter Smuk (2011) *Hungarian Public Law and Politics 1989-2011*. Budapest: Osiris Kiadó
- István Stumpf (2017): *Reinventing Government. Constitutional Changes in Hungary*. Budapest: Gondolat Kiadó



#### **4. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS665
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államháztartási gazdálkodás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Management
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Lentner Csaba, Dr. Hegedűs Szilárd, Dr. Béres Dániel, Dr. Gárdos Csaba, Mérészné Szántó Irén
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - Az államháztartási gazdálkodás általános alapelvei, jogi szabályozása.
  - A vállalkozás folytatása számviteli alapelveinek érvényesülése a közszektorban.
  - A Magyar Államkincstár szerepe az operatív állampénzügyi menedzsmentben.
  - A Magyar Nemzeti Bank szerepe a költségvetési pénzforgalomban.
  - Az önkormányzatok gazdálkodása.
  - A kormányhivatalok szerepe és gazdálkodásuk.
  - Megbízhatóság a költségvetési rend szerint gazdálkodók beszámolójában.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - General principles and legal regulation of public finance management.
  - The accounting principle of business continuation in the public sector.
  - The role of the Hungarian State Treasury in operational public finance management.
  - The role of the Central Bank of Hungary (MNB) in budgetary transactions.
  - Management of local governments.
  - The role and management of government agencies.
  - Reliability in the accounts of budgetary units.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

  - Átlátja a nemzetgazdaság működését és a közpénzügyek ebben betöltött szerepét.
  - Képes a közpénzügyek rendszerének komplex elemzésére, a közpénzügyi folyamatok értékelésére.
  - Ismeri és képes alkalmazni a közpénzügyi tárgyú törvényeket.
  - Képes a nemzetgazdaság működését mutatószámokkal elemezni, különös tekintettel a jó kormányzás és a Jó Állam szempontjaira.
  - Képes az inaktív és az aktív állammodellek, illetve a konvencionális és a nem konvencionális közpénzügytan elemeinek elkülönítésére, különbségük bemutatására.
  - Képes az aktív magyar állammodell rendszerszintű bemutatására, kiemelten a különböző közpénzügyi területek közötti együttműködésre és a szinergiákra.
  - Rendelkezik a lényeglátás képességével.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

- Understands the functioning of the national economy and the role of public finances in it.
- Is able to analyze in a complex manner the public finance system and evaluate public finance processes.
- Knows and is able to apply public finance laws.
- Is able to analyze the functioning of the national economy with indicators, in particular the aspects of good governance and the „Good State”.
- Is able to distinguish between inactive and active state models as well as conventional and non-conventional public finances, and to present their differences.
- Is able to present the active Hungarian state model systematically, especially concerning the cooperation and synergies between different areas of public finance.
- Is able to focus on the relevant factors and aspects of the field analyzed.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

#### **17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. Közpénzügyek és államháztartás II.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (kijelölt fejezetek)
- Lentner Csaba (2017): *Közpénzügyi menedzsment.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó (kijelölt fejezetek)
- Lentner Csaba (2013): *Közpénzügyek és államháztartástan.* Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2015): *Tax Finance and Public Finance.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (selected chapters)
- Csaba Lentner (2017): *Public finance management.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó (selected chapters)
- Csaba Lentner (2013): *Public Finance and State Management.* Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.

## **5. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS666
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Gazdasági jog – felelős társaságirányítás
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Business Law – Corporate Governance
- 4. A tanórak féléves óraszám:** 10 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kecskés András egyetemi docens, tanszékvezető, Pécsi Tudományegyetem
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Kecskés András
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - Bevezetés a társasági jog alapjaiba.
  - A tőkepiaci jog alapjai.
  - A felelős társaságirányítás fogalma, forrásai.
  - Érdekszférák a felelős társaságirányítás területén.
  - A vállalati botrányok és a gazdasági válságok hatásai a felelős társaságirányításra.
  - A felelős társaságirányítás és a társasági jog harmonizációja az Európai Unióban.
  - A felelős társaságirányítás az Egyesült Királyságban, Németországban és Franciaországban.
  - Társaságirányítási modellek.
  - A vállalati vezetők javadalmazása.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Introduction to corporate law.
  - Basics of securities law.
  - The concept of corporate governance and its sources.
  - Shareholders and stakeholders.
  - The effects of corporate scandals and economic crises on corporate governance.
  - Harmonisation of corporate governance rules in the EU.
  - Corporate governance in the United Kingdom, Germany and France.
  - Governance models of corporations: the one-tier and the two-tier board.
  - Remuneration of directors.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató váljon képessé a strukturált gondolkodásra, legyen képes egységes rendszerben látni a társasági jog és a tőkepiaci jog kapcsolódását, valamint annak a társaságirányítás gyakorlatára vonatkozó vetületeit. A tantárgy teljesítésével a hallgató megszerzi azokat a szükséges elméleti ismereteket, amelyek a társaságok irányításával összefüggésben elősegítik a felelős társaságirányítás követelményeinek megvalósulását.

### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The aim of the course is to enable students to comprehensively think about corporate law, securities law and corporate governance. By completing the course all

the relevant knowledge promoting the requirements of corporate governance shall be obtained by students.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégéses” minősítéssel történő teljesítése.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Kecskés András (2019): *Gazdasági Jog, Dialóg Campus (megjelenés alatt)*
- Kecskés András (2019): *Gazdasági jog – felelős társaságirányítás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (megjelenés alatt)
- Kecskés András – Ferencz Barnabás (szerk.) (2017): *Üzleti jog 1. – Társasági jog, cégjog*. Budapest: Menedzser-Praxis Kft.
- Kecskés András – Ferencz Barnabás (szerk.) (2018): *Üzleti jog 2*. Budapest: Menedzser-Praxis Kft.

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- András Kecskés (2019): *Economic Law*, Dialóg Campus (under publishing)
- András Kecskés (2019): *Business Law – Corporate Governance*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (under publishing)
- András Kecskés – Barnabás Ferencz (ed.) (2017): *Business Law 1. – Company law*. Budapest: Menedzser-Praxis Kft.
- András Kecskés – Barnabás Ferencz (szerk.) (2018): *Business Law 2*. Budapest: Menedzser-Praxis Kft.

## **6. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja: KVTIS667**

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Államháztartási számvitel**

**3. A tantárgy megnevezése (angolul): Accounting in Public Sector**

**4. A tanórák féléves óraszám: 10 óra elmélet**

**5. Kreditérték: 4 kredit**

**6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**

**7. Az oktatás nyelve: magyar**

**8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI**

**9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. Pál Tibor egyetemi tanár, intézetigazgató, Miskolci Egyetem; elnök, Magyar Könyvvizsgálói Kamara**

**10. A tantárgy oktatói: Dr. Pál Tibor, Gyórfi Dezső, Dr. Printz János**

**11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

- A számviteli információs rendszer. A közszféra és az államháztartás pénzügyi információs rendszere. Az információs rendszer jelentősége.
- A pénzügyi információs rendszer struktúrája és főbb elemei. Az elemek közötti kapcsolatok tulajdonságai és következményei. A számviteli rendszer felépítése és főbb sajátosságai.
- A pénzforgalmi és az elhatárolásalapú szemlélet összehasonlítása – előnyök és hátrányok. Információs igények. Az elszámolási módszertan történeti fejlődése.
- A költségvetési és a pénzügyi számvitel célja, működése, főbb módszerei. Általános számviteli módszerek és ezek információtartalma. Az eredményalapú számvitel alkalmazásának előnyei a közszektorban.
- Az éves költségvetési beszámoló felépítése, tartalma, összeállításának főbb lépései. Az éves beszámoló információtartalma.
- Esettanulmány – éves beszámoló összeállítása, értelmezése, elemzése.

**12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

- Accounting Information System. Public sector and public finance information system. The importance of the information system.
- Structure and main elements of the financial information system. Properties and consequences of the relationships between the elements. Structure and main features of the accounting system.
- Comparison of cash flow and accrual based approach – advantages and disadvantages. Information needs. Historical development of accounting methodology.
- Purpose, operation and main methods of budgetary and financial accounting. General accounting methods and their information content. Benefits of using result-based accounting in the public sector.
- Structure, content and main steps of compiling the annual budget report. Content of the annual report.
- Case study – compilation, assessment and analysis of annual reports.

**13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató képessé válik az államháztartási számvitel rendszerét, a gazdasági események elszámolásának módjait, a beszámoló részeit és annak részletes tagolását, valamint az államháztartási gazdálkodás számviteli alapvetéseinek

megértésére. Megismeri továbbá a főkönyvi számlák rendszerét, a költségvetési információgazdálkodást. Objektíven, szakmailag megfelelő módon értelmezi és képes alkalmazni a közpénzzel való gazdálkodás szabályait, folyamatait. Felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és a számviteli kockázatokat. Koordinálja a közzétételi kötelezettség szabályait, ellenőrzi a munkafolyamatokat. Ismeri és eredményesen alkalmazza az eredményszemléletű számvitelt a közszektorban, különösen döntés-előkészítési és döntési folyamatokban.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student gets acquainted with the system of public accounting, the methods of accounting for economic events, the parts of the report and its detailed subdivision, as well as the accounting basics of public finance management. Knows as well the system of general ledger accounts, budget information management. The student is able to interpret and apply the rules and processes of public finance in an objective, professional manner. The student responsibly identifies, analyzes and manages the risks related to performance, management and accounting. Coordinates the rules of the disclosure obligation, checking the workflows. Knows and effectively uses the accrual accounting in the public sector, especially in decision-making processes.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

#### **17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Simon József (2012): *Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információrendszer*. Budapest: CompLex Kiadó
- Simon József – Fejszák Tamás – Schatz Bernhard – Donchev Toma – Ivanov Miroslav (2018): *Az eredményszemléletű számvitelre áttérés tapasztalatai számvetőszerkesztői aspektusból*. In: Pénzügyi Szemle 2018/2., pp. 145-160.
- Harsányi Gergely – Lukács László István – Ormos Mihály – Sisa Krisztina – Szedlák Krisztina – Veress Attila (2016): *EPSAS: befektetés a jövőbe. A közösségi költségvetési számvitel jelene és jövője*. In: Pénzügyi Szemle 2016/4., pp. 493-511.
- Pulay Gyula – Simon József – Szilas István (2017): *A költségvetési maradvány mint költségvetési kockázat*. In: Pénzügyi Szemle 2017/4., pp. 431-444.
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- József Simon (2012): *Basics of Public Accounting and Public Finance Information System*. Budapest: CompLex Kiadó
- József Simon – Tamás Fejszák – Bernhard Schatz – Toma Donchev – Miroslav Ivanov (2018): *Experiences Concerning Transition to Accrual Accounting in the Public Sector from the Perspective of Supreme Audit Institutions*. In: Public Finance Quarterly 2018/2., pp. 139-154.

- Gergely Harsányi – László István Lukács – Mihály Ormos – Krisztina Sisa – Krisztina Szedlák – Attila Veress (2016): *EPSAS: Investment Into the Future*. In: Public Finance Quarterly 2016/4., pp. 480-499.
- Gyula Pulay – József Simon – István Szilas (2017): *Budget Residues Constituting a Budgetary Risk*. In: Public Finance Quarterly 2017/4., pp. 429-443.
- 4/2013. (I. 11.) Government Decree on the Accounting of Public Finances

## **7. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS668
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közpénzügyi ellenőrzés módszertana
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Methodology of Public Finance Control
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE ÁKK KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Csapodi Pál ny. főtitkár, Állami Számvevőszék
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Csapodi Pál, Dr. Béres Dániel
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A költségvetési ellenőrzés általános intézményrendszerének bemutatása.
  - Az ellenőrzési gyakorlat fejlődése, történelmi visszatekintés.
  - Az ellenőrzés aktuális szabályrendszerének ismertetése.
  - Az Alaptörvény szabályozása az ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan.
  - Az ÁSZ-törvény rendszere.
  - A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési tevékenysége, jogi szabályozása.
  - Az ÁSZ ellenőrzési módszertana – ellenőrzési típusok (esettanulmányokon keresztül).
  - Integritás, transzparencia, jó gyakorlatok – az ÁSZ tevékenységén keresztül bemutatva.
  - A belső ellenőrzés és az ÁSZ ellenőrzés kapcsolódása.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Presentation of the general framework of public finance control.
  - Evolution of audit practice, historical outlook.
  - Description of the current rules of control.
  - Regulation of the Fundamental Law concerning audit activities.
  - The act on the State Audit Office (SAO).
  - Control activities and legal regulation of the Government Control Office.
  - Audit Methodology of the SAO – control types (case studies).
  - Integrity, transparency, best practices – presented through the SAO's activities.
  - Link between internal audit and SAO audit.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

  - Rendelkezik a lényeglátás képességével, képes közpénzügyi ellenőrzési feladatokat irányítani, megtervezni.
  - Ismeri és tudatosan használja a közpénzgazdálkodás és a közpénzügyi ellenőrzés módszertanát.
  - Képes nyomon követni a közpénzügyi ellenőrzés megújuló módszertanát, szabályozását.
  - Szem előtt tartja a transzparencia szerepét és előnyeit a közpénzügyek hosszú távú működésében.



- A releváns ismeretek birtokában pozitív hozzáállással viszonyul az aktív állami működéshez, az állam értékalkotó szerepéhez.
- Felelősséggel mérlegeli a közpénzügyi menedzsmenthez fűződő érdekeket és kockázatokat.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

- Has the ability to see, control and plan public finance control tasks.
- Knows and uses in a conscious way the methodology of public finance management and public finance control.
- Is able to follow the methodological and regulatory changes of public finance control.
- Is mindful of the role and benefits of transparency in the long-term operation of public finances.
- Has a positive attitude, based on the relevant knowledge, towards active state operation and the value-creating role of the state.
- Is able to consider responsibly the interests and risks associated with public finance management.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy beadandó dolgozat elkészítése az előadó által megjelölt témában, módszertani irányítás mellett, 10 oldal terjedelemben. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. Közpénzügyek és államháztartás II.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (kijelölt fejezetek)
- Lentner Csaba (2017): *Közpénzügyi menedzsment.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- A Pénzügyi Szemle költségvetési ellenőrzéssel foglalkozó tanulmányai
- Alaptörvény, közpénzügyi tárgyú törvények, Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul –a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2015): *Tax Finance and Public Finance.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (selected chapters)
- Csaba Lentner (2017): *Public finance management.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Selected studies about public finance control from Public Finance Quarterly

- Fundamental Law, public finance laws, Act LXVI of 2011 on the State Audit Office of Hungary

## **8.TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS669
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az ellenőrzés etikája, kommunikációja és társadalmi felelőssége
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Ethics, Communication and Social Responsibility of Public Finance Audit
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 2 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Béres Dániel egyetemi docens, Budapesti Metropolitan Egyetem; főtanácsadó, Országos Betétbiztosítási Alap
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Béres Dániel
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - Az ellenőrzés mint társadalmi igény.
  - Az ellenőr társadalmi felelőssége.
  - Ellenőrzésetikai kérdések.
  - Az ellenőrzés eredményeinek kommunikációja.
  - Kommunikációs jelentés összeállítása közpénzügyi ellenőrzési feladatról (ÁSZ, KEHI vonatkozásában).
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Social demand on auditing.
  - Social responsibility of the auditors.
  - Ethics of auditing.
  - Communication aspects of the audits.
  - Communication report about public finance audit (State Audit Office, Governmental Audit Office).
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Minden szervezet számára fontos, hogy a kitűzött célok irányába haladjon. Ennek egyik legfontosabb eszköze az ellenőrzés. A tantárgy célja, hogy a hallgató ismerje meg azokat a szempontokat, amelyek köré az ellenőrzések társadalmi hasznossága felépül. A kapcsolódó etikai és kommunikációs kérdések megvitatásán keresztül a hallgatók képesek lesznek a szervezeten belüli, illetve külső ellenőrzéseket annak tágabb társadalmi hasznossága alapján megítélni.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

It is important for every organization and institution to achieve the goals that are set. The aim of this class is to introduce those aspects of auditing which provides added-value to the society (ethics, communication and social responsibility). Students will understand the social aspects of the internal and external audits by discussing ethical and communication dimension of them.
- 15. Előtanulmányi követelmények:** -

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévet a hallgatók előre meghatározott tartalmú és 10 oldal terjedelmű beadandó dolgozattal teljesítik. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozatra maximum 100 pont adható. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (0-50 pont), elégtelen (51-64 pont), közepes (65-74 pont), jó (75-85 pont), jeles (86-100 pont).

A beadási határidő után a hallgatóknak további egy hét áll rendelkezésükre a beadandó dolgozat pótlására, azonban az eredeti határidő elmulasztása 15 pont levonást jelent számukra. A második határidő elmulasztása a tárgy nemteljesítését jelenti.

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégletes” minősítéssel (min. 51 pont) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégletes gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Paul H. Dembinsky (2018): *Etika és felelősség a pénzügyi életben*. Budapest: Kairosz Kiadó
- Béres Dániel (2019): *Az ellenőrzés etikája, kommunikációja és társadalmi felelősségvállalása*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (megjelenés alatt)
- Lentner Csaba (2019): *Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (10. fejezet)

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Paul H. Dembinsky (2018): *Ethics and Responsibility in Finance*. Budapest: Kairosz Kiadó
- Dániel Béres (2019): *Ethics, Communication and SR of Public Finance Audit* Budapest: Dialóg Campus Kiadó (under publishing)
- Csaba Lentner (2019): *Financial management of Local Governments*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (Chapter 10)

## **9.TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja: KVTIS670**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közigazgatási informatika**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Administration Informatics**
- 4. A tanórák féléves óraszám: 10 óra gyakorlat**
- 5. Kreditérték: 2 kredit**
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**
- 7. Az oktatás nyelve: magyar**
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI**
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. Sasvári Péter egyetemi docens**
- 10. A tantárgy oktatói: Dr. Sasvári Péter, Dr. Szádeczky Tamás**
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy alapkonceptiója az adat-, információ- és tudáshierarchia működésének elsajátítása (data, information, knowledge). A középpontban az adatok komplex tárgyalása áll – informatikai, jogi, biztonsági és szervezési oldalról – mint az e-közigazgatási alkalmazások alapja. A kurzus azzal foglalkozik, hogyan segítik az infokommunikációs technológiák (hardver, szoftver, operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, hálózatok, mobileszközök stb.) az adatok hatékony feldolgozását és a közigazgatási folyamatok hatékony szervezését. Módszeresen áttekintjük az online világ lehetőségeinek informatikai vetületeit, az információkezelés és a tudásátadás legmodernebb megoldásait. A legfőbb témakörök, amelyekben a hallgatók ismereteket szereznek: internetes modellek és trendek, innovációs alapok, nyílt és zárt forráskódú rendszerek kérdései, a hálózati háttér-infrastruktúra, keresők és adatbázisok, adatbányászat, webbányászat, tudásmenedzsment, kiterjesztett valóság, e-learning, a „tudásmunkás” fogalma, az online jelenlét előnyeinek és veszélyeinek szervezeti kérdései.

### **12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The course aims to provide an overview of the basic operational concept of the data, information and knowledge hierarchy. The key-question is the examination of data in its complexity, from its legal, safety and organizational aspect, as it is the base of the e-administration applications. The course focuses on how the ICT technologies (hardware, software, operating systems, application software, networks, mobile devices, etc.) support the efficient data processing and the efficient management of administrative processes. We will systematically review the IT aspects of the online world and the most up-to-date solutions for information management and knowledge transfer. The students will get acquainted with typical topics: models and trends of the Internet, innovation funds, open and closed source operating systems, network infrastructure background, browsers (search engines) and databases, data-mining, web-mining, knowledge management, augmented reality, e-learning, the concept of „knowledge worker”, organizational issues of the benefits and threats of online presence.

### **13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgatók a bemutatott alkalmazásokat – többek között: keresőalkalmazások a tudomány szolgálatában, online kérdőívkészítés, infografikák és adatvizualizáció, infokommunikációs projektek és alkalmazások, időmenedzsment-alkalmazások,

felhőalapú szolgáltatások, webtartalom-kezelő rendszerek, alkalmazások az online tanuláshoz, közösségi alkalmazások és tartalomfejlesztés – készségszinten fogják használni. A feladatok elvégzése során a közigazgatásban leggyakrabban használt szövegszerkesztési és táblázatkezelési eszközrendszer önálló és hatékony alkalmazására is alkalmassá válnak.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

Students will use the above mentioned applications at a skill level – among others: browsing applications in the service of the science, creating online surveys, info graphics and data-visualization, ICT project applications, time-management applications, cloud services (cloud computing), web content manager systems, applications for e-learning, social applications and content development. While performing tasks, students become able to use the word-processor and spreadsheet tools widely used in public administration efficiently.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy zárthelyi dolgozat teljesítése a kötelező irodalom és a tanórák anyagából. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66%-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%). Pótlásra, illetve – 51% alatti eredmény esetén – javításra 2 alkalommal van lehetőség.

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a zárthelyi dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Kőnig Balázs – Krasznay Csaba – Molnár Tamás – Nemeslaki András – Orbán Anna – Sasvári Péter – Szádeczky Tamás – Törley Gábor (2018): *Informatikai rendszerek a közzszolgálatban I.* Eredeti kéziratok.
- Molnár László – Sasvári Péter – Tarpai Zoltán Tamás (2017): *Közigazgatási informatikai alkalmazások.* Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
- Nemeslaki András (szerk.) (2014): *E-közzszolgálatfejlesztés. Elméleti alapok és tudományos kutatási módszerek.* Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
- Kenneth C. Laudon – Jane P. Laudon (2015): *Management information systems. Managing the digital firm.* (15th ed.) Boston: Pearson

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Balázs Kőnig – Csaba Krasznay – Tamás Molnár – András Nemeslaki – Anna Orbán – Péter Sasvári – Tamás Szádeczky – Gábor Törley (2018): *Information systems in the Public Service I.* Original manuscript.
- László Molnár – Péter Sasvári – Zoltán Tamás Tarpai (2017): *Administrative information systems applications.* Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
- Nemeslaki András (szerk.) (2014): *E-public service development. Theoretical bases and scientific research methods.* Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
- Kenneth C. Laudon – Jane P. Laudon (2015): *Management information systems. Managing the digital firm.* (15th ed.) Boston: Pearson

## **10. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja: KVTIS671**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Adóigazgatás**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul): Tax Administration**
- 4. A tanórák féléves óraszám: 10 óra gyakorlat**
- 5. Kreditérték: 2 kredit**
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév**
- 7. Az oktatás nyelve: magyar**
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI**
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. Hegedűs Szilárd**
- 10. A tantárgy oktatói: Dr. Hegedűs Szilárd, Molnár Petronella**
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - Az adórendszer, a jó adórendszer kritériumai.
  - A magyar adórendszer adóelméleti kérdései, jogszabályi háttere.
  - Adóhatóságok.
  - Az adóellenőrzés folyamata, szabályai.
  - Főbb adónemek és jellemzőik.
  - Önkormányzati adóigazgatás.
  - Adóhatóságok felügyelete.
  - Esettanulmány.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Tax system, criteria for an appropriate tax system.
  - Theoretical issues of the Hungarian tax system, legal background.
  - Tax authorities.
  - Tax control process, tax control rules.
  - Main taxes and their characteristics.
  - Municipal tax administration.
  - Supervision of tax authorities.
  - Case study.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

  - Ismerje az adóelmélet főbb irányvonalait.
  - Ismerje a hazai adórendszer adóelméleti irányvonalait.
  - Ismerje az önkormányzati adóigazgatás feladatait.
  - Ismerje az adóhatóságokat.
  - Ismerje a főbb adónemeket.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

  - Knows the main directions of tax theory.
  - Knows the theoretical foundations of the Hungarian tax system.
  - Knows the tasks of the municipal tax administration.
  - Knows the tax authorities.
  - Knows the main taxes.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy beadandó dolgozat elkészítése 5 oldal terjedelmű dolgozat elkészítése az oktató által megadott témakörben. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66%-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. Közpénzügyek és államháztartás II.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (kijelölt fejezetek)
- Lentner Csaba (2018): *Az adórendszer és a közpénzügyek egyes elméleti, jogszabályi és gyakorlati összefüggései.* In: Új Magyar Közigazgatás 2018/klasz., pp. 11-18.
- Boros Anita – Imre Miklós – Kovács Éva Margit – Kristó Katalin – Lentner Csaba – Mikó Zoltán (2018): *Közigazgatási szakvizsga. Gazdasági igazgatás.* Budapest: Nemzeti Közszerológati Egyetem

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2015): *Tax Finance and Public Finance.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (selected chapters)
- Csaba Lentner (2018): *Some Theoretical, Legislative and Practical Context of Tax System and Public Finance.* In: Új Magyar Közigazgatás 2018/klasz., pp. 11-18.
- Anita Boros – Miklós Imre – Éva Margit Kovács – Katalin Kristó – Csaba Lentner – Zoltán Mikó (2018): *Public Administration Examination: Economic Management.* Budapest: Nemzeti Közszerológati Egyetem



## **11. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS672
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Költségvetési szervek belső ellenőrzése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Internal Control of Budgetary Institutions
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 15 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Pál Tibor egyetemi tanár, intézetigazgató, Miskolci Egyetem; elnök, Magyar Könyvvizsgálói Kamara
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Pál Tibor, Dr. Printz János, Surányiné Tóth Margit, Gyórfi Dezső

### **11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

- A belső ellenőrzési alapszabály.
- A belső ellenőrzésre vonatkozó szakmai etikai kódex.
- A belső ellenőrzési tevékenység irányítása.
- A belső ellenőrzés tervezésének előkészítése, kockázatelemzés.
- A belső ellenőrzés tervezése.
- Az ellenőrzésre való felkészülés.
- Az ellenőrzés végrehajtása.
- A belső ellenőrzési jelentésre vonatkozó előírások.
- Az ellenőrzési megállapítások hasznosításának, az ellenőrzést követő intézkedések elrendelésének szabályai.
- A belső ellenőrzés szerepe a szabálytalanságok észlelése esetén.
- Az ellenőrzési dokumentumok nyilvántartásának, tárolásának és megőrzésének rendje.

### **12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

- The Internal Control Charter.
- The Internal Auditor's Code of Ethics.
- Direction of internal control activity.
- Preparation of internal control planning, risk analysis.
- Planning of internal control.
- Preparing for control.
- Implementation of control.
- The regulation of Internal Audit Report.
- Rules of utilization of audit findings and rules of prescription of measures following audits.
- The role of internal control in detecting irregularities.
- The order of registration, storage of control document.

### **13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek a belső ellenőrzés folyamatával. Fontos, hogy megismerjék az etikai kódexet, a belső ellenőrzési

alapszabályt, illetve a belső ellenőrzés szabályozását. A hallgatók megismerkednek továbbá a belső ellenőrzési jelentésre vonatkozó előírásokkal.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The aim of the subject is to make student aware of the processes of the internal control. It is important to make them acquainted with the Code of Ethics, Internal Control Charter and role of the internal control. Students will get acquainted with the regulation of internal audit report.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

#### **17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégéses” minősítéssel történő teljesítése.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Füredi-Fülöp Judit – Győrffi Dezső – Győrffi György – Pál Tibor – Pleszkó Renáta – Printz János – Várkonyiné Juhász Mária (2019): *Belső ellenőrzés*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (megjelenés alatt)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Judit Füredi-Fülöp – Dezső Győrffi – György Győrffi – Tibor Pál – Renáta Pleszkó – János Printz – Mária Várkonyiné Juhász (2019): *Internal Audit*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (under publishing)
- Act CXCV of 2011 on Public Finances
- Government Decree No. 370/2011. (XII. 31.) on the internal control system and internal control of budgetary institutions

## **12. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS673
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Belső ellenőrzési esettanulmányok**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Internal Audit Case Studies
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 15 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Printz János
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Printz János, Surányiné Tóth Margit, Gyórfi Dezső, Mérészné Szántó Irén
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A belső ellenőrzés gyakorlati kihívásai, hasznosulásának főbb szempontjai.
  - A belső ellenőrzési folyamatok tervezésének szabályai, módszertana.
  - Az egészségügyi intézmények belső ellenőrzésének specialitása.
  - Az önkormányzatok belső ellenőrzésének specialitásai.
  - Az oktatási intézmények belső ellenőrzésének sajátosságai.
  - A belső ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása a döntési folyamatokhoz.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Practical challenges and main aspects of utilization of internal control.
  - The rules and methodology of planning of internal control processes.
  - Specialty of internal control of health care institutions.
  - Specialty of internal control of local government.
  - Specialty of internal control of educational institution.
  - Feedback of internal audit results to decision-making processes.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgató esettanulmányokon keresztül megismerkedjen a különböző szervezetek belső ellenőrzési sajátosságaival. Fontos, hogy a hallgató tisztában legyen a belső ellenőrzési folyamat szabályaival, módszertanával.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The aim of the subject is to familiarize students with specialty of internal control of different organizations through case studies. It is important to make students aware of the rules and methodology of internal control processes.
- 15. Előtanulmányi követelmények:** -
- 16. A foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.
- 17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** -

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsgafeladat teljesítésével, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „megfelelt” minősítéssel történő teljesítése.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Pál Tibor (szerk.) (2019): *Belső ellenőrzési esettanulmányok*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (megjelenés alatt)
- Állami Számvevőszék (2018): *Elemzés a belső ellenőrzés állapotáról a 2016-os ellenőrzések tükrében*.
- Dormán István Zoltán – Görgényi Gábor – Horváth Margit (2013): *A belső kontrollrendszer működésének értékelése a központi költségvetési szerveknél*. In: Pénzügyi Szemle 2013/2., pp. 200-219.
- Teski Norbert (2018): *Az egészségügyi intézmények integritásának értékelése az Állami Számvevőszék tapasztalatai alapján*. In: Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek 2018/2., pp. 43-54.

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Pál Tibor (ed.) (2019): *Internal Audit Cases*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (under publishing)
- State Audit Office (2018): *Analysis of the state of internal control in the light of the 2016 audits*.
- István Zoltán Dormán – Gábor Görgényi – Margit Horváth (2013): *Evaluation of the Internal Control System at Central Budgetary Institutions*. In: Public Finance Quarterly 2013/2., pp. 199-218.
- Teski Norbert (2018): *Evaluation of the integrity of health care institutions based on experiences of the State Audit Office*. In: Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek 2018/2., pp. 43-54.

### **13. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS674
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyi ellenőrzés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Control
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 15 óra elmélet
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kovács Árpád elnök, Költségvetési Tanács; egyetemi tanár, Szegedi Tudományegyetem; címzetes egyetemi tanár, Nemzeti Közszolgálati Egyetem
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Kovács Árpád, Dr. Béres Dániel
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A költségvetési törvényjavaslat véleményezését megalapozó ÁSZ-ellenőrzés módszertana, jogszabályi háttere.
  - A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, jogi szabályozása, ellenőrzési módszertana és gyakorlata.
  - A közpénzügyfelhasználás célszerűsége és hatékonysága az ÁSZ ellenőrzéseinek tükrében – esettanulmányok.
  - A Költségvetési Tanács szerepe – tevékenységének bemutatása példákon keresztül.
  - A költségvetési rend szerint gazdálkodók tervezési feladatai (irányelvei), gazdálkodásuk főbb jellemzői, követelményei és ellenőrzési környezetük (esettanulmányok az önkormányzatok ellenőrzési gyakorlatából).
  - Az állami számvevőszéki ellenőrzés további területei (tényfeltárás, javaslattétel, jó gyakorlatok, transzparencia, integritás, politikai pártok, közüzemi vállalatok köréből – esettanulmányok).
  - A költségvetési ellenőrzés nemzetközi gyakorlata.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Methodology and legal background of the audit providing the basis for the SAO opinion on the budget bill.
  - Control of budget implementation, legal regulation, audit methodology and practice.
  - The expediency and effectiveness of public finance use in the light of SAO audits - case studies.
  - The role of the Fiscal Council – presenting its activities through examples.
  - Planning tasks (guidelines) of budgetary units, their main characteristics, requirements and control environment (case studies from municipal control practices).
  - Further areas of audit by the State Audit Office (fact-finding, suggestion, best practices, transparency, integrity, political parties, public utility companies – case studies).
  - International practice of budgetary control.

### **13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

- Ismeri és tudatosan használja a közpénzgazdálkodás és a közpénzügyi ellenőrzés módszertanát.
- Ismeri a közpénzügyi tervezés módszertanát.
- Képes hasznosítani az ÁSZ-jelentések megállapításait, és beépíteni azokat a gazdálkodásba.
- Érti és átlátja a közpénzügyi ellenőrzés rendszerét, ismeri megújult módszertanát.
- Felelősséggel mérlegeli a közpénzügyi menedzsmenthez fűződő érdekeket és kockázatokat.

### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

- Knows and uses the methodology of public finance management and public finance control in a conscious way.
- Knows the methodology of public finance planning.
- Is able to utilize SAO reports and integrate them into management.
- Understands the system of public finance control, knows its renewed methodology.
- Is able to consider the interests and risks associated with public finance management responsibly.

### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

### **17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -**

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint). A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény. A kredit megszerzésének feltétele a vizsga legalább „elégséges” minősítéssel történő teljesítése.

### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2015): *Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. Közpénzügyek és államháztartás II.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (kijelölt fejezetek)
- Lentner Csaba (2017): *Közpénzügyi menedzsment.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- A közpénzügyi ellenőrzéssel foglalkozó tanulmányok a Pénzügyi Szemléből
- Alaptörvény, Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény

### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2015): *Tax Finance and Public Finance.* Budapest: NKE Szolgáltató Kft. (selected chapters)
- Csaba Lentner (2017): *Public finance management.* Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Public Finance control studies from Public Finance Quarterly
- Fundamental Law, Act LXVI of 2011 on the State Audit Office of Hungary

#### **14. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS675
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Önkormányzatok pénz- és vagyongazdálkodása
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Financial and Wealth Management of Local Governments
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 15 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Lentner Csaba, Dr. Hegedűs Szilárd, Molnár Petronella
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A magyar önkormányzati rendszer fejlődéstörténete a tanácsai rendszer után, nemzetközi kitekintéssel (Önkormányzatok Európai Chartája, adósságkonszolidáció).
  - Az önkormányzati gazdálkodás jogszabályi környezete.
  - Operatív gazdálkodási gyakorlat az önkormányzatoknál.
  - Tervezési folyamatok.
  - A vagyongazdálkodás elvei.
  - Az önkormányzati gazdálkodás elemzésének módszertana.
  - Az ASP rendszer.
  - Az önkormányzatok ellenőrzése.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - History of Hungarian local governments after the regime change, international outlook (European Charter of Local Self-Government, debt consolidation).
  - Legal environment of municipal management.
  - Operational management of public finance at local governments.
  - Planning processes.
  - Principles of asset management.
  - Methodology for analysis of municipal management.
  - The ASP system.
  - Control system of local governments.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

  - Ismerje az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályrendszert, valamint annak főbb változási irányait.
  - Képes legyen a költségvetési gazdálkodás folyamatait nyomon követni.
  - Ismerje az önkormányzati vagyongazdálkodás főbb formáit, szervezeti jellemzőit.
  - Képes legyen a megalapozott döntések meghozatalára az adott önkormányzat gazdálkodási helyzetének ismeretében.

#### **14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student:

- Is familiar with the rules governing the management of local governments and the directions of its major changes.
- Is able to follow the processes of budget management.
- Is familiar with the main forms and organizational features of municipal asset management.
- Is able to make well established decisions in light of the financial and economic situation of the given local government.

#### **15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy 8 oldal terjedelmű beadandó dolgozat elkészítése az oktató által megadott témakörben. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66%-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

#### **19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2019): *Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- A Pénzügyi Szemle és az ÚJ Magyar Közigazgatás önkormányzati működéssel kapcsolatos tanulmányai

#### **20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2019): *Financial management of Local Governments*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Local Government studies from Public Finance Quarterly and New Hungarian Public Administration



## **15. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS676
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közüzemi vállalatok gazdálkodása
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Management of Public Utility Companies
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hegedűs Szilárd
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Hegedűs Szilárd, Molnár Petronella, Dr. Zéman Zoltán, Mérészné Szántó Irén
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A közüzemi vállalatok szerepe a közfeladatellátásban.
  - Általános vállalatgazdaságtani ismeretek (marketing, controlling).
  - A vállalati gazdálkodás elemzési módszerei.
  - Pénzügyi menedzsment a közüzemi vállalkozásoknál.
  - A vállalkozás folytatása számviteli alapelv érvényesülése és annak kritériumai.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - The role of public utilities in the public service provision.
  - General business economics (marketing, controlling).
  - Analytical methods of corporation management.
  - Financial management in municipal enterprises.
  - Enforcement of the principle of going concern and its criteria.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a közüzemi vállalatok menedzsment-, pénzügyi és vezetési sajátosságait, szerepüket a költségvetési gazdálkodásban. Ezenkívül ismerjék a vállalkozások működésének elemzési módszereit, gazdálkodásuk jellemző vonásait és a gazdálkodásukban jelen lévő kockázatokat. Az állami és önkormányzati tulajdonban lévő vállalatok működését képesek legyenek áttekinteni, ellenőrizni, és adott esetben irányítani.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The aim of the course is to get students acquainted with the management, financial and management features of public utilities and their role in budget management. In addition, they are familiar with the methods of analyzing business operations and the characteristics of their management. Students are able to review, control and manage state and municipal corporations.
- 15. Előtanulmányi követelmények:** -
- 16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó

távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy 10 oldal terjedelmű beadandó dolgozat elkészítése az oktató által megadott témakörben. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (51% alatt), elégséges (51%-65%), közepes (66%-75%), jó (76%-89%), jeles (90%-100%).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 51%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Hegedűs Szilárd – Molnár Petronella (2019): *Közüzemi vállalatok gazdálkodása*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (megjelenés alatt)
- Lentner Csaba (2019): *Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Zéman Zoltán – Béhm Imre (2016): *A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára*. Budapest: Akadémiai Kiadó

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Szilárd Hegedűs – Petronella Molnár (2019): *Management of utility companies*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (under publishing)
- Csaba Lentner (2019): *Financial management of Local Governments*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Zoltán Zéman – Imre Béhm (2016): *Financial Management Control Analysis Toolkit*. Budapest: Akadémiai Kiadó

## **16. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS677

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bankmenedzsment - bankkapcsolatok

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Bank Management - Banking Relationships

**4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra elmélet

**5. Kreditérték:** 3 kredit

**6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**7. Az oktatás nyelve:** magyar

**8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kolozsi Péter Pál

**10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bethlendi András, Dr. Kolozsi Pál Péter, Dr. Sági Judit

**11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

- A bank fogalma, funkciói, a bankpiac jellemzői, szereplői.
- A jegybanki szabályozás és a felügyeleti ellenőrzés.
- Aktív és passzív bankműveletek.
- A vállalati hitelezési folyamata, a vállalati hitelképesség felmérése, esettanulmányok.
- A bankszabályozás érvényesülése, pénzügyi fogyasztóvédelem.
- A költségvetési szervek bankkapcsolatai.

**12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

- The concept, the functions of the bank, characteristics of the banking market and its players.
- Regulation and authority controlling by the Hungarian Central Bank.
- Active and passive banking operations.
- Corporate lending process, assessing corporate creditworthiness, case studies.
- Banking regulation in the practice, financial consumer protection.
- Banking relations of budgetary institutions.

**13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató váljon képessé a strukturált gondolkodásra, legyen képes egységes rendszerben látni a bankok tevékenységét és szabályozását. A tantárgy elvégzésével a hallgató a banki tevékenységek közül részletesen megismeri a bankok vállalati hitelezési tevékenységét, megérti a banki kapcsolatok működését.

**14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The student should be able to think in a structured manner, be able to see banks' activities and regulation in an unified system. By completing the course, among bank lending activities the student learns more details about corporate lending and understands the operation of banking relationships.

**15. Előtanulmányi követelmények:** -

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó

távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy 10 oldal terjedelmű beadandó dolgozat elkészítése a foglalkozásokon elhangzott ismeretanyagból. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötkfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%).

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 41%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Lentner Csaba (2013): *Bankmenedzsment – Bankszabályozás – Pénzügyi fogyasztóvédelem*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- MNB Pénzügyi stabilitási jelentés aktuális száma

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Csaba Lentner (2013): *Bank Management – Banking Regulation – Consumer Protection*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- MNB Financial Stability Report (actual issue)

## **17. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS678
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Költségvetési belső kontrollrendszer és kockázatmenedzsment**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Internal Financial Control System and Risk Management
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Kisgergely István címzetes egyetemi docens; felügyeleti vezető, Magyar Nemzeti Bank
- 10. A tantárgy oktatói:** Kisgergely István, Tompa Krisztián
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
  - A költségvetési szervek belső kontrollrendszere, információ és kommunikáció.
  - A kontrollkörnyezet.
  - Kontrolltevékenységek.
  - Kockázatkezelés és -menedzsment.
  - Nyomonkövetés.
  - Esettanulmányok, szakirodalom-feldolgozás.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
  - Public internal financial control system, information flow and communication.
  - Control environment.
  - Control activities and management framework.
  - Risk assessment and risk management.
  - Monitoring.
  - Case studies, literature review.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató váljon képessé a strukturált gondolkodásra, legyen képes egységes rendszerben látni a belső kontrollrendszerek működését és annak elemeit külön-külön is. Tudja kialakítani a költségvetési szerv kontrollkörnyezetét, integrált kockázatkezelését, és tudja alkalmazni a hatékony, eredményes gazdálkodás terén. Tudja működtetni a belső kontrollokat az államháztartási források biztonságos, szabályszerű felhasználása érdekében. A tantárgy elvégzésével a hallgató szerezze meg azokat a szükséges gyakorlati ismereteket, amelyek a költségvetési források eredményes, hatékony elköltését teszik lehetővé. Váljon alkalmassá arra, hogy önállóan használja fel a tárgy keretében elsajátított ismereteket a belső kontrollmechanizmusok kialakításában és gyakorlati alkalmazásában.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

Students will be able to think in structured perspective and oversee the operation of internal controls in a unified system and its elements separately. Students will be able to develop the control environment and the integrated risk management framework of the public financed institutions and apply the skills in order to achieve

efficient, economic and effective operation. They can manage internal controls for the compliant use of public finance resources. By completing the course, they will acquire the knowledge of effective and efficient financial management.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félévközi feladat egy, a tananyagot átfogó beadandó dolgozat elkészítése az előadó által megjelölt témában, módszertani irányítás mellett. A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. A dolgozat értékelése ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71-85%), jeles (86%-100%)

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint) és a beadandó dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 41%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Kisgergely István – Tompa Krisztián (2019): *Közpénzügyi gazdálkodási kockázatok*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (megjelenés alatt)
- Kisgergely István – Tompa Krisztián (2019): *Közpénzügyi szabályosság és etika*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (megjelenés alatt)
- Nemzetgazdasági Miniszterium (2017): *Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta*.
- Nemzetgazdasági Miniszterium (2017): *Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutató*.

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- István Kisgergely – Krisztián Tompa (2019): *Risks in public finances*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (under publishing)
- István Kisgergely – Krisztián Tompa (2019): *Norms and ethics in public finances*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem (under publishing)
- Ministry of National Economy (2017): *Internal Audit Handbook*.
- Ministry of National Economy (2017): *Public finance internal control standards and casebook*.

## **18.TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS679

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Pályázati menedzsment

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Tender Management

**4. A tanórák féléves óraszám:** 10 óra gyakorlat

**5. Kreditérték:** 2 kredit

**6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév

**7. Az oktatás nyelve:** magyar

**8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI

**9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Csiszárik-Kocsir Ágnes egyetemi docens, Óbudai Egyetem

**10. A tantárgy oktatói:** Dr. Csiszárik-Kocsir Ágnes, Dr. Pintér Tibor

**11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

- A pályázat és a projekt fogalma (projekt-, program-, portfóliómenedzsment).
- A pályázatok előkészítése, tervezése, pre-projekt szakasz (SWOT, PEST, PESTEL, STEEPLE, megvalósíthatósági tanulmány, hatástanulmányok).
- A projektek pénzügyi tervezése (uniós források, saját források, hitel típusú források, cash-flow tervezés), a PPP konstrukció működése.
- A projektek monitoringja, kontrollingja és zárása (ellenőrzések, adminisztráció).
- Projektmenedzsment a közzférában.
- Esettanulmányok, best practice-ek bemutatása, feldolgozása EU-s példák alapján.

**12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

- The definition of tender and project (project-, program-, portfolio management).
- Initiating and planning of tenders, the pre-project phase (SWOT, PEST, PESTEL, STEEPLE, LFM, feasibility study, impact studies).
- Financial planning of projects (EU funds, own resources, loan type resources, cash flow planning), operation of PPP constructions.
- Monitoring, controlling and closing projects (controls, administration).
- Project management in the public sector.
- Case studies, best practices relating to projects in the EU

**13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A tantárgy keretén belül a hallgatók megismerhetik a pályázatokkal kapcsolatos feladatok keretrendszerét. Megtanulják, hogy hogyan lesz egy pályázatból projekt, és hogy melyek a projektek menedzselésének legfontosabb lépései és elemei. A tárgy során különös figyelmet fordítunk a projekt sikerességében szerepet játszó kulcskompetenciákra. A tananyag a projektmenedzsment legfrissebb tananyagára alapozva kívánja bemutatni a projektmenedzsment legfontosabb szakaszait és a feladatokat.

**14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

Within the framework of the course, students will learn about the tasks related to projects. They will learn about how to carry out the preparing phase of projects, and what are the most important steps and elements of project management. We will draw

special attention to the key competencies involved in the success of the project. Based on the most recent curriculum of project management studies, the course aims to present the most important stages and tasks of project management.

**15. Előtanulmányi követelmények: -**

**16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon való részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%; az ezt meghaladó távolmaradás esetén egy külön beadandó anyagot szükséges készíteni a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben és terjedelemben.

**17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:** A félév során a hallgatók egy zárthelyi dolgozatot írnak – a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagából –, valamint elkészítenek egy beadandó dolgozatot. A dolgozat témája az oktatóval egyeztetendő! A dolgozat beadásának határideje a vizsgajelentkezési időszak kezdete előtti hetedik nap. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (41% alatt), elégséges (41%-55%), közepes (56%-70%), jó (71%-85%), jeles (86%-100%). A zárthelyi dolgozat pótlására, illetve – 41% alatti eredmény esetén – javítására 2 alkalommal van lehetőség.

**18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):** A félév végi aláírás követelménye a tanórákon való részvétel (a 16. pontban foglaltak szerint), a beadandó és a zárthelyi dolgozat legalább „elégséges” minősítéssel (min. 41%) történő teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy. A kredit megszerzésének feltétele a legalább elégséges gyakorlati jegy.

**19. Irodalomjegyzék (magyarul):**

- Csiszárik-Kocsir Ágnes (2019): *Pályázati menedzsment*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (megjelenés alatt)
- Belényesi Emese – Hunyadi-Barta Zsuzsanna – Hutkai Zsuzsanna (2018): *Önkormányzati szaktanácsadás és pályázatmenedzsment*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Nyikos Györgyi (szerk.) (2017): *Kohéziós politika 2014-2020. Az EU belső fejlesztéspolitikája a jelen programozási időszakban*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- PMI (2017): *A Guide to the Project Management Body of Knowledge*. (6th ed.), PMI (2017): *The PMI Guide to Business Analysis*.

**20. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):**

- Ágnes Csiszárik-Kocsir (2019): *Tender Management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó (under publishing)
- Emese Belényesi – Zsuzsanna Hunyadi-Barta – Zsuzsanna Hutkai (2018): *Municipal consulting and tender management*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- Györgyi Nyikos (ed.) (2017): *Cohesion policy 2014-2020. The inner development policy of the EU in the recent programming period*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó
- PMI (2017): *A Guide to the Project Management Body of Knowledge*. (6th ed.), PMI (2017): *The PMI Guide to Business Analysis*.